

# CATALOGUE DES FORMATIONS



# CATALOGUE DES FORMATIONS

---

Bonjour,

Vous trouverez ci-dessous la liste **NON exhaustive**, de tous nos programmes de formation.

Que ce soit des formations en inter, en intra ou en blended-learning, notre réseau propose plus de **100 formations regroupées dans les thématiques suivantes** :

## Habitat social et Immobilier

- Gestion Locative
- Gestion Commerciale
- Gestion relationnelle
- Gestion Technique et Maintenance - Sécurité
- Aménagement et Construction
- Fiscalité et Droit immobilier

## Management

- Gestion de son Leadership et son Management
- Manager les compétences et les talents
- Entretiens RH

## Sécurité-Santé-Secourisme

- Sécurité au travail
- Habilitation électrique
- Santé au travail
- Secourisme incendie et évacuation
- Développement personnel

## Communication

- Méthode de communication
- Langues
- Réseaux sociaux
- Bureautique

*Cette liste est **interactive**,  
Cliquez sur la ligne pour être redirigé vers notre site internet [www.decarrt-conseil.fr](http://www.decarrt-conseil.fr)  
et consulter le programme détaillé.*

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter

Bien cordialement,

**Natty BOUNZEKI**

Consultante Commerciale Formation

**SASU DECARRT-CONSEIL**

07 74 38 60 83

[natty.bounzeki@decarrt-conseil.fr](mailto:natty.bounzeki@decarrt-conseil.fr)

# Nos Formations Habitat Social et Immobilier

## Gestion Locative

- Histoire et caractéristiques du logement social - 2 jours
- Bases réglementaires de la gestion locative - 2 jours
- Gestion des Loyers et des Charges - 2 jours
- Gestion des Assurances : Convention IRSI - 2 jours
- Gestion des baux professionnels et commerciaux - 2 jours
- Gestion de la taxe foncière pour les locaux professionnels et commerciaux - 1 jour
- Le supplément de loyer de solidarité (SLS) - 1 jour
- Les charges locatives et les gestes éco-responsable - 2 jours
- Charges récupérables et Réparations locatives - 2 jours
- Participer à la réduction des charges locatives - 1 jour
- Etat des lieux d'entrée et de sortie : constat technique, aspects juridiques et relationnels - 2 jours
- Etat des lieux de sortie : entraînement au chiffrage - 1 jour
- La visite conseil : enjeux et mise en œuvre - 1 jour
- Le Logement des étrangers dans l'habitat social : Aspects juridiques et documents réglementaires - 2 jours



## Gestion commerciale

- Techniques d'accueil de la clientèle - 3 jours
- Gestion relationnelle de la demande client - 2 jours
- Améliorer l'accueil téléphonique : qualité, efficacité, gestion des situations difficiles - 2 jours
- Accueillir des clients difficiles - 2 jours
- Emettre une critique, recadrer, savoir dire non de façon constructive - 2 jours
- Optimiser la gestion du temps - 2 jours
- Réaliser une visite de courtoisie - 2 jours
- Gérer la vacance des logements : les techniques de commercialisation - 2 jours



## Gestion Relationnelle

- Gestion des conflits - 2 jours
- Gestion des situations relationnelles conflictuelles et des incivilités - 2 jours
- Gérer des situations difficiles liées à des troubles psychiques - 2 jours
- Incivilités : aspects juridiques et relationnels - 2 jours
- Troubles locatifs : analyse et moyens d'action - 2 jours
- Stratégie de traitement des incivilités : prévention et action - 2 jours
- S'affirmer face à ses interlocuteurs - 2 jours
- Prévenir et gérer le stress au travail - 2 jours



## Gestion Technique-Maintenance-Sécurité

- Vocabulaire technique : immeuble et logement - 2 jours
- Surveillance technique du logement : vocabulaire, pathologies, sécurité - 2 jours
- Pathologie des immeubles : diagnostic et suivi des travaux - 2 jours
- Surveillance des immeubles : alerte et rapport de visite - 2 jours
- L'humidité dans les bâtiments : diagnostic et traitement - 2 jours
- Gestion et suivi des contrats d'entretien - 2 jours
- Gestion technique des sinistres - 2 jours
- Entretien ménager : techniques de nettoyage efficaces et ergonomiques - 2 jours
- Manager le nettoyage et l'entretien du patrimoine - 2 jours
- Gestes et postures : sensibilisation, nettoyage, manipulation des conteneurs - 2 jours



## Aménagement et construction

Les travaux de maintenance : commande, suivi et réception - 2 jours

Sécurité technique : analyse des risques et prévention - 2 jours

Sécurité des ascenseurs : contrôle, entretien, réglementation - 2 jours

Les fondamentaux du droit de l'urbanisme - 2 jours

Actualité du droit de l'urbanisme - 1 jour

Le contentieux de l'urbanisme - 2 jours

Le régime du contrôle de conformité des travaux - 2 jours



## Nos Formations en Management

### Gestion de son Leadership et Management

- Prise de fonction de manager
- Devenir tuteur en entreprise
- Exercer la fonction de tuteur
- Méthode de management et de communication
- Faire évoluer son management actuel
- Améliorer sa communication managériale
- Organiser ses idées avec efficacité grâce au Mind Mapping



### Manager les compétences et les talents

- Créer de la cohésion dans son équipe
- Manager des services et développer des compétences collectives
- Exercer l'art de la délégation
- Concilier efficacité et sérénité au travail
- Prévenir le harcèlement et les agissements sexistes
- Gestion de temps et Gestion des priorité
- Gérer les conflits au quotidien



### Entretiens RH

- Conduire des entretiens annuels et professionnels
- Conduire une réunion
- Accompagnement VAE



## Nos Formations en Communication

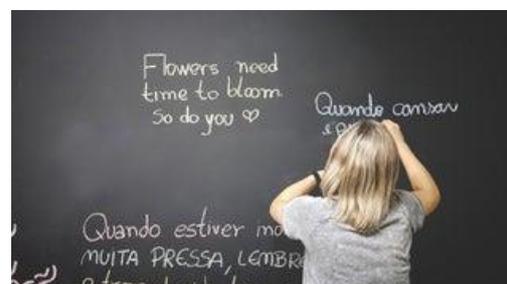
### Méthode de communication

- Communiquer efficacement à l'oral - 2 jours
- Pratique de l'information écrite- 2 jours
- Entraînement à l'expression orale en public - 2 jours
- Rédiger sans fautes et améliorer son expression en langue française - 2 jours



### Langues

- Français langue étrangère
- Anglais - Méthode PHENIX
- Espagnol - Méthode PHENIX



### Les réseaux sociaux

- S'approprier LINKEDIN pour valoriser son profil et gagner en visibilité...- 1 jour
- Stratégie de la présence digitale



## Bureautique

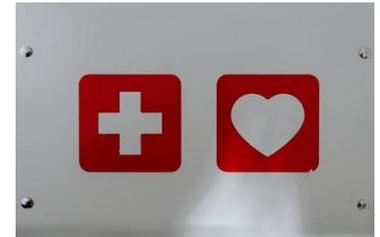
- Initiation WORD
- Initiation EXCEL
- Microsoft PowerPoint: Initiation
- Microsoft PowerPoint: Perfectionnement
- Microsoft PowerPoint: Prise de parole en public
- Microsoft Access: Initiation, fonction de base
- Microsoft Access : Perfectionnement macro commandes
- Recherche sur Internet - veille technologique



# Nos Formations en Sécurité-Santé-Secourisme

## Sécurité au travail

- Management de la sécurité au travail
- Les indicateurs sécurité et amélioration continue
- Gestes et Postures adaptés au travail sur écran
- Accidents du travail & Maladie professionnelle



## Habilitation électrique

- Habilitation électrique H0/B0 - personnel non électricien
- Habilitation électrique BS/BE manœuvre - personnel non électricien



## Santé au travail

- Réfèrent(e) en matière de harcèlement et agissements sexistes
- Prévenir les Risques Psychosociaux (RPS)
- Anticiper & gérer les addictions
- La gestion du stress et la prévention de l'épuisement professionnel



## Secourisme incendie et évacuation

- Initiations aux Premiers Secours
- Initiation utilisation du D.A.E.
- Initiation aux gestes d'urgence formation initiale
- Formation évacuation
- Manipulation Extincteurs
- Système de Sécurité Incendie



## Nos Formations Hygiène et Propreté

### Hygiène des locaux

- Connaissance de base dans l'entretien des locaux
- L'entretien et l'hygiénisation des réseaux aérauliques Climatisation et VMC



### Hygiène des établissements

- Le bio nettoyage en maisons de retraite et EPHAD
- le bionettoyage en établissement de santé



### Hygiène et sécurité alimentaire

- Hygiène alimentaire en restauration commerciale et/ou collective
- L'entretien des réseaux d'extraction de l'air et des hottes dans les cuisines professionnelles
- Protocole et suivi des températures / cuisine centrale





**POUR TOUTE INFORMATION**

**SASU DECARRT-CONSEIL**

9 rue des Colonnes,  
75002 PARIS

**07 74 38 60 83**

[contact@decarrt-conseil.fr](mailto:contact@decarrt-conseil.fr)



**DECARRT-CONSEIL**

[www.decarrt-conseil.fr](http://www.decarrt-conseil.fr)